

法人贈答 胡蝶蘭 発注～納品当日確認チェックリスト

発注から納品当日までの確認漏れ防止用チェックリスト

1. 発注時チェック

確認項目	確認内容	チェック
納品日時	贈答日に間に合うか	
贈り先住所	建物名まで正確か	
胡蝶蘭仕様	色・本数が依頼通りか	
立札内容	社名・氏名・敬称が正確か	
請求書対応	法人請求可能か	

2. 出荷前確認

確認項目	確認内容	チェック
出荷前写真	実物写真確認	
立札校正	事前確認済み	
配送日時	指定確定	
梱包状態	傷み防止十分か	

3. 納品当日確認

確認項目	確認内容	チェック
到着時間	指定通りか	
品質状態	花落ち・傷みなし	
立札実物	誤表記なし	
設置環境	直射日光回避	
管理案内	説明添付あり	

最新版チェックリスト配布元：<https://www.phalaenopsis.website/>