

立札・名札 表記ミス防止チェックリスト

法人贈答における表記ミス防止用チェックリスト

1. 法人贈答でよくある立札ミス

よくあるミス	起こりやすい原因	相手に残る印象
社名の誤字・略称	名刺・HP未確認	雑・失礼な印象
役職名が古い	人事異動後の更新漏れ	情報管理が甘い
敬称ミス（様・御中）	基本マナー不足	教養不安
文字数が多すぎる	全部記載したくなる	威圧感
贈り先名の誤り	部署名確認不足	信用低下

2. 立札の基本構成チェック

構成要素	確認内容	チェック
① 表題	祝 開店・祝 就任など適切か	☐
② 贈り主情報	会社名・氏名が正式表記か	☐
③ 贈り先名	必要時のみ記載し誤字がないか	☐
④ 文字数	長すぎず視認性があるか	☐

3. 立札校正・最終確認チェック

確認項目	チェック
正式会社名を公式サイトで確認	☐
役職名が最新か確認	☐
氏名漢字を確認	☐
敬称を確認	☐
事前レイアウトを確認	☐
納品時に実物確認	☐

最新版チェックリスト配布元：<https://www.phalaenopsis.website/>